



Republika e Shqipërisë
Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë
Shkolla e përgjithshme JOPUBLIKE “IBRAHIM KODRA”
Durrës
Tel +35552236061/+355694053567
e-mail: info@shkollaibrahimkodra.com

Për përdorim të brendshëm

RREGULLORE (B)

Për marrëdhëniet reciproke (të drejtat dhe detyrimet reciproke) ndërmjet

shkollës së përgjithshme JOPUBLIKE “IBRAHIM KODRA”
dhe
prindit apo personit përgjegjës të nxënësit ^(dhe nxënësit)

(për nxënësit që rregjistrohen në klasat I – V)

Neni 1

Të drejtat e nxënësit

Nxënësi i shkollës jopublike “I. Kodra”, përfaqësuar nga prindët apo personi përgjegjës për nxënësin, ka këto të drejta, *gjatë gjithë kohës si nxënës i kësaj shkolle*.

- 1- Të kërkojë ^(verbalisht ose me shkrim) tek Administratori i shkollës, *kushte normale për mësimdhënie* në klasë, *kushte normale në ambientet e tjera të përbashkëta të shkollës*, si dhe *kushte të sigurta dhe të përshtatshme higjienike* në të gjitha ambientet e brendshme dhe të jashtme të shkollës, etj. Pra, ka të drejtë të kërkojë nga shkolla jopublike “I. Kodra” kushtet që duhet të jenë në përputhje me Dispozitat Normative në fuqi nga MAS për shkollat e arsimit të ciklit të ulët.
- 2- Të kërkojë ^(verbalisht ose me shkrim) *zbatimin e programit mësimor vjetor*, në përputhje me programin e përcaktuar nga MAS.
- 3- Të kërkojë *cilësinë e duhur të mësimdhënies*.
- 4- Të kërkojë ^(verbalisht ose me shkrim) *zbatimin e rregjimit ditor të mësimdhënies*, pra, zbatimin rigoroz të kohëve të përcaktuara për mësim dhe pushim. *Ora e mësimit nuk çenohet për asnjë arsye*.
- 5- **Të denoncojë** ^(verbalisht ose me shkrim) tek Administratori i shkollës *vlerësimet jokorrekte* të njohurive të tij në mësim nga mësuesit ^(mësimdhënësit). Në këtë rast, *kërkohet që ankimi i tij të jetë i argumentuar dhe i faktuar*.
- 6- Të kërkojë tek Administratori i shkollës, në bashkëpunim edhe me nxënësit e klasës ku bën pjesë, *organizimin e veprimtarive jashtëshkollore* ^(të mundshme), në përputhje me moshën, aftësinë, si dhe interesin e tyre intelektual, sportiv, etj.
- 7- **Të denoncojë** ^(verbalisht ose me shkrim) tek Administratori i shkollës *rastet e sjelljeve jo të rregullta, të palejueshme dhe jo sipas normave të përcaktuara nga shkolla jopublike “I. Kodra”, për nxënësit e klasës apo të shkollës, për mësuesit ^(mësimdhënësit) dhe për çdo person tjetër*, që ndodhet në ambientet e brendshme dhe të jashtme të shkollës.
- 8- **Të denoncojë** ^(verbalisht ose me shkrim) tek Administratori i shkollës *rastet e abuzimeve dhe të korrupsionit në veprimtaritë konkurruese Rajonale apo Kombëtare, për moskorrektësitë e zhvillimit të konkurrimit, si dhe moskorrektësitë e vlerësimit të konstatuara*.
- 9- **Të kërkojë** ^(verbalisht ose me shkrim) tek Administratori i shkollës jopublike “I. Kodra” *shkëputjen e tij nga kjo shkollë* ^(nëse ka likuiduar të gjitha detyrimet financiare ndaj shkollës jopublike “I. Kodra”) dhe *të shpjegojë arsyet e largimit*.
- 10- Prindët apo personi përgjegjës për nxënësin *gëzojnë të drejtën e votimit të lirë për zgjedhjen e forumeve përfaqësuese në shkollën jopublike “I. Kodra”, forume që përcaktohen sipas ligjit për arsimin me kohë të plotë, për shkollat, të miratuara nga MAS, referuar shkollave të ciklit të ulët*.
- 11- Nxënësit e shkollës jopublike “I. Kodra” *gëzojnë po ato të drejta, njësoj si në shkollat publike, të përcaktuara nga Dispozitat Normative në fuqi*.

Neni 2 Detyrimet e nxënësit

Në shkollën jopublike “I. Kodra”, nxënësi duhet të zbatojë këto detyrime gjatë gjithë kohës si nxënës i kësaj shkolle.

- 1- **Nxënësi është i detyruar** të respektojë dhe të zbatojë **Rregulloren e** shkollës jopublike “I. Kodra”.
- 2- **Nxënësi është i detyruar** të zbatojë me përpikmëri **orarin e mësimeve**, të respektojë **disiplinën e zhvillimit të mësimit**, si dhe të respektojë **detyrimet e përcaktuara në programin mësimor** të shkollës jopublike “I. Kodra”.
Ora e mësimit është 45 minuta. Pushimet ndërmjet orëve të mësimit janë 5 minuta, që nxënësit dhe mësuesit të përgatiten për orën pasardhëse të mësimit
- 3- **Paraqitja e nxënësit në shkollë** kërkohet 10 minuta përpara fillimit të mësimit (në orën 7.50). Çdo paraqitje me vonesë e nxënësit në shkollën jopublike “I. Kodra” duhet patjetër të justifikohet tek mësuesi kujdestar. Në shkollën jopublike “I. Kodra” lejohet vetëm 2 (dy) vonesa në muaj të nxënësit. Kërkohet nga nxënësi mospërsëritja e gabimit paraqitjes me vonesës të nxënësit në shkollë, në të kundërt, ndaj nxënësit do të merren **masa administrative**.
- 4- Prindët apo personi përgjegjës për nxënësin janë **të detyruar** të sigurojnë **bazën e nevojshme materiale që kërkohet nga mësimdhënësi**.
- 5- **Prindi apo personi përgjegjës i nxënësit, janë të detyruar të njoftojnë mësuesin kujdestar apo administratën e shkollës** nëse nxënësi **do të mungojë në mësim apo në veprimtarinë mësimore**, të programuar nga shkolla. Për çdo mungesë, ata janë **të detyruar të paraqesin në shkollë dokumentin justifikues** (raport mjeksor, etj.) ose **të bisedojnë me mësuesin kujdestar të nxënësit dhe të japin arsyetimin e mungesës së nxënësit në mësim**.
- 6- Nxënësi mungon më shumë se 35% deri në 50% të orëve mësimore vjetore të një lënde është pakalues në atë lëndë.
- 7- Në shkollën jopublike “I. Kodra” **nuk lejohet të frekuentojë mësimin nxënësi që preket dhe vuan nga sëmundje ngjitëse** si gripi, difteria, tifo, tuberkulozi, diareja, bakteret EHEC apo nga çdo sëmundje tjetër ngjitëse.
- 8- Në zbatim të urdhërit të MAS **ndalohet kategorikisht përdorimi i celularëve gjatë orës së mësimit**, si edhe në ambientet e brendshme të shkollës. Për çdo urgjencë të nxënësit, shkolla jopublike “I. Kodra” ka vënë **në dispozicion telefonin fiks +355 52 236061 dhe telefonin celular +355 69 405 3567**.
- 9- Nxënësi i shkollës jopublike “I. Kodra” **duhet të prezantojë kudo sjellje me edukatë, të kulturuar dhe me mirësjellje e respekt**, si në ambientet mësimore, ashtu edhe në ambientet e përbashkëta të shkollës (të brendshme dhe të jashtme).
- 10- **Veshja dhe paraqitja e jashtme e nxënësit duhet të jetë korrekte dhe serioze**, në përshtatje me moshën. Ndalohet frekuentimi i shkollës jopublike “I. Kodra” nga **nxënësit** (dhe mësuesit) me **veshje të papërshtatshme**.
- 11- Nxënësi duhet **të kujdeset, të ruajë dhe të mirëmbajë bazën materiale** ekzistuese në klasat, kabinetet mësimdhënëse, si dhe të ambjenteteve të përbashkëta të shkollës jopublike “I. Kodra”. **Çdo dëmtim i qëllimshëm** dhe i pranuar nga nxënësinë prani të prindit apo të personit përgjegjës për të, do të zhdëmtohet nga nxënësi (nga prindi apo nga të personi përgjegjës për të), **në vlerë të barabartë me vlerën e dëmit të shkaktuar**.
- 12- Çdo nxënësi të shkollës jopublike “I. Kodra” **i sygjerohet të mos marrë me vete në shkollë sende me vlerë** (shuma monetare të konsiderueshme, objekte apo sende artistike, monumentale, etj.). Shkolla jopublike “I. Kodra” **nuk përgjigjet në rastet e humbjes së tyre**, si dhe **nuk përgjigjet për zhdëmtimet e tyre** (nëse sendet me vlerë (të sipërtreguara) dëmtohen apo përvetësohen nga keqdashës).
- 13- Nxënësi duhet **të kujdeset dhe të ruajë pastërtinë** në klasat dhe kabinetet mësimdhënëse, si dhe në çdo ambient të përbashkët të shkollës jopublike “I. Kodra”.
- 14- Nxënësi duhet të mos dëmtojë objektet e vendosura në ambientet e përbashkëta dhenë ambientet ku zhvillohet mësim, si vazo të ndryshme, çelsat dhe llampat elektrike, banka, stenda, laboratorë, etj. Gjithashtu, **nxënësit i ndalohet rreptësisht të prekë** (me dorë apo mjet tjetër) dhe të dëmtojë **pikturat e varura** në korridoret dhe ambientet e brendshme të shkollës, etj. **Në të kundërt do të kërkohet zhdëmtimi i tyre në vlerën monetare respektive**.
- 15- Nxënësi **gëzon të drejtën për t'u bërë anëtar i bibliotekës** së shkollës jopublike “I. Kodra”.

Neni 3

Të drejtat e prindërve apo të personit përgjegjës të nxënësit

- 1-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit deklarojnë se **pranojnë parimet dhe kriteret e vendosura** në shkollën jopublike “I. Kodra” për arsimimin dhe edukimin e nxënësve të saj (fëmijëve të tyre).
- 2-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **gëzojnë të drejtën** dhe janë të mirëpritur **të japin kontributin e tyre** jo vetëm për realizimin, por edhe për **përmirësimin e mëtejshëm të parimeve dhe të kriterëve të vendosura** në shkollën jopublike “I. Kodra”.
- 3-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **gëzojnë të drejtën t’i kërkojnë Administratorit** të shkollës jopublike “I. Kodra”, ^(gojarisht ose me shkrim) individualisht apo nëpërmjet **Këshillit të Prindërve** të shkollës, **çdo vërejtje apo sygjerim** për **përmirësimin e mësimdhënies, të veprimtarive jashtëshkollore, kushteve të sigurisë dhe të higjenës (pastërtisë së ambienteve) në shkollë, forcimin e mëtejshëm të normave për edukim më të mirë të nxënësve, për vlerësimet jokorrekte të mësuesve** (nëse argumentohen), etj.
- 4-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **gëzojnë të drejtën të informohen menjëherë** (në tel / cel / e-mail) nga mësuesi kujdestar i nxënësit apo nga sekretaria e shkollës, nëse **fëmija e tyre është sëmurë**, për **mosparaqitjen** ^(mungesën) e fëmijës së tyre në mësim (në shkollë), por edhe **për çdo shkelje nga fëmija e tyre të normave dhe të rregullave të vendosura nga shkolla jopublike**”I. Kodra”.
- 5-Nëse nxënësi **nuk ka dokument zyrtar** (raport mjeksor, etj.) **për të justifikuar mungesën e tyre në shkollë**, atëherë prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **duhet të justifikojnë** ^(preferohet me shkrim) mungesën e fëmijës së tyre në shkollë, **tek mësuesi kujdestar apo sekretaria e shkollës**.
- 6-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **informohen dhe njoftohen nga administrata e shkollës jopublike “I. Kodra” dhe mësuesit kujdestarë të tyre, për veprimtarinë jashtëshkollore që organizon shkolla**. Nëse veprimtaritë do të zhvillohen larg qytetit të Durrësit (mundet edhe me kohëzgjatje më shumë se 24 orë), atëherë mësuesit kujdestarë njoftojnë prindin apo personin përgjegjës të çdo nxënësi, për kujdestarët e caktuar nga shkolla ^(që do të shoqërojnë nxënësit) dhe që **do të jenë përgjegjës** për nxënësit që marrin pjesë në veprimtarinë jashtëshkollore. I njëjti veprim kryhet edhe për aktivitetet ujore në plazh apo në pishina. Në veprimtaritë jashtëshkollore, brenda dhe jashtë Rajonit të Durrësit, **nxënësit mund të udhëtojnë me automjete të prenotuara nga shkolla apo edhe me mjete të transportit publik**.
- 7-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **i njohin të drejtën shkollës** jopublike “I. Kodra” që në veprimtaritë shkollore dhe jashtëshkollore, **nxënësve të shkollës t’u bëhen fotografi dhe rregjistrime audio sepse ato do të ruhen në arkivën e shkollës**.
- 8-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **gëzojnë të drejtën e votimit të lirë, si dhe të kandidimit vullnetar, në zgjedhjen e organeve përfaqësuese** të tyre në shkollën jopublike “I. Kodra”, si p. sh. **Këshilli i Prindërve**, etj.
- 9-**Këshilli i Prindërve** ka të drejtë të marrë pjesë në organizimin e jetës së shkollës jopublike “I. Kodra”, **konform ligjit përkatës të arsimit**.
- 10-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **gëzojnë të drejtën të ftohen** nga shkolla jopublike “I. Kodra” **për të marrë pjesë në ceremonitë që organizon shkolla**, si p. sh. për vlerësimin e nxënësve më të mirë dhe me rezultatet mësimore më të mira, për fituesit në Olimpiada, në ceremonitë përmbyllëse (të maturës) të çdo viti akademik, për vlerësimin e nxënësit dhe mësuesit më të mirë të vitit, etj.

Neni 4

Detyrimet e prindërve apo të personit përgjegjës të nxënësit

- 1-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **kanë detyrimin dhe përgjegjësinë të bashkëpunojnë ngushtësisht me stafin mësimdhënës dhe administratën e shkollës** jopublike “I. Kodra” për mbarëvajtjen dhe marrëdhëniet korrekte të fëmijës së tyre në shkollë.
- 2-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **kanë detyrimin të respektojnë të drejtat dhe detyrimet** që përcakton kjo Rregullore e brendshme e shkollës jopublike “I. Kodra”.
- 3-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **kanë përgjegjësinë e kontrollit të fëmijës së tyre** për kohën e lirë të tyre ^(kohën që nxënësi nuk është në shkollën jopublike “I. Kodra”), pra për kohën jashtë orarit mësimor dhe veprimtarive jashtëshkollore të shkollës.
- 4-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **kanë detyrimin e pjesëmarrjes në takimet prindër-mësues** që njoftohen dhe **organizohen** nga shkolla jopublike “I. Kodra”.
- 5-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **kanë detyrimin të shprehin** ^{gojarisht ose me shkrim}, individualisht apo nëpërmjet **Bordit të Prindërve** të shkollës, **çdo vërejtje apo sygjerim** për përmirësimin e mësimdhënies, të veprimtarive jashtëshkollore, kushteve të sigurisë dhe të higjenës (pastërtisë së ambienteve) në shkollë, forcimin e mëtejshëm të normave për edukim më të mirë të nxënësve, për vlerësimet jokorrekte të mësuesve (nëse argumentohen), etj.
- 6-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit **kanë përgjegjësinë e kontrollit të fëmijës së tyre** për **frekuentimin pa mungesa në procesin mësimor** dhe edukues të shkollës jopublike “I. Kodra”.

7-Prindët apo personi përgjegjës i nxënësit ***kanë përgjegjësinë të shlyejnë detyrimet financiare ndaj shkollës jopublike “I. Kodra”***, brenda afateve të përcaktuara në **AKT-MARRËVESHJEN** ndërmjet tyre.

Neni 5

Të drejtat e Administratorit të shkollës

- 1-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ka ***të drejtën ekskluzive për të drejtuar dhe kontrolluar të gjithë veprimtarinë*** e shkollës jopublike “I. Kodra”, atë ***të mësimdhënies, të organizimit të veprimtarive jashtëshkollë, të administrimit të financave të shkollës, etj.***
- 2-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ka ***të drejtën e administrimit të marrëdhënieve me prindët apo me personat përgjegjës të nxënësve***, të organizimit të takimeve prindër-mësues, të organizimit të ceremonive në shkollë, të organizimit të veprimtarive kulturore, artistike dhe sportive në shkollë, etj.
- 3-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ka ***të drejtën e administrimit të marrëdhënieve me Këshillin e Prindërve*** të shkollës.
- 4-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ka ***të drejtën vendimarrëse për masat administrative ndaj nxënësve*** *(dhe mësuesve)* të shkollës në përputhje me Dispozitat Normative në fuqi nga MAS.
- 5-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ka ***të drejtën vendimarrëse për masat penalizuese financiare*** ndaj nxënësve (prindërve apo personit përgjegjës të nxënësit) ***për moskryerjen e pagesave të tyre të detyrueshme ndaj shkollës jopublike “I. Kodra”***
- 6-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ka ***të drejtën vendimarrëse për masat penalizuese financiare*** ndaj nxënësve (prindërve apo personit përgjegjës të nxënësit), ***për dëmet që shkaktohen me qëllim apo nga pakujdesia e nxënësit***
- 7-Shkolla jopublike “I. Kodra” ***gëzon të drejtën e kqyrjes*** së seriozitetit të çdo nxënësi në përgatitjen e tij mësimore dhe sistematike në çdo lëndë, progresin e tij në nivelin e përgatitjes në mësim, etj.

Neni 6

Përgjegjësitë e Administratorit të shkollës

- 1-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ***ka përgjegjësinë për respektimin*** në këtë shkollë të Dispozitave ligjore dhe Normative për arsimin me kohë të plotë, të miratuara nga MAS, referuar shkollave të ciklit të ulët.
- 2-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ***ka për detyrë të sigurojë*** kushte normale mësimi, të sigurta dhe higjienike për nxënësit e shkollës.
- 3-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ***ka për detyrë të punësojë mësues me kualifikime profesionale dhe pedagogjike në përputhje me objektivat e shkollimit arsimor sa më cilësor*** të nxënësve të kësaj shkolle, si dhe sipas kritereve dhe udhëzimeve të MAS.
- 4-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” ***ka për detyrë të sigurojë zbatimin e kurrikulave dhe të programeve mësimore***, si dhe të bëjë ndryshimet përkatëse të tyre, në përputhje me aktet ligjore/nënligjore dhe udhëzimet e MAS.
- 5-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra” është ***i detyruar të pajisë nxënësit me dëftesa sipas standarteve të miratuar nga MAS.***
- 6-Administratori i shkollës jopublike “Ibrahim Kodra”, ***në sezonin e rregjistrimeve të nxënësve të rinj në shkollë***, është ***i detyruar të shpallë pagesat dhe tarifat e shërbimit*** për vitin akademik (shkollor) në vijim.

Administratori i shkollës
JASHAR ARRËZA